

# Assemblée Générale 2019

*Jeudi 25 juin, en visioconférence*

## Un nouveau cap

**Présent.es** : Alain PATRON, Emilien BOULIDARD, Christine ERCEAU, Hélène MAQUIN, Angeline METZGUER, Maud HECHT, Marie FEVRE, Hélène GEANT, Myrina LASSECHERE, Sarah LE NINIVEN, Géraldine CORIC, Clémentine CONDORI, Philippe SANQUER, Frédéric LACROIX, Jean COMBES et Paule MONLOUBOU

### **I- Rapport moral**

L'année 2019 aura été une année de changements tels que le renouvellement du CA ou encore le recrutement d'une nouvelle formatrice ainsi que d'une coordinatrice.

L'AG précédente de février 2018 a vu partir plusieurs membres fondateurs de Babel44 qui l'avaient vue grandir et qui l'ont accompagnée dans son développement. Le CA d'origine a employé jusqu'à 6 salariées en 2018 et ce, jusqu'à juin 2019. Ce nombre de salariées a été sans doute trop élevé au regard des capacités financières de la structure qui a connu une véritable crise de croissance fin 2018. L'état des finances de Babel au début de l'année 2019 pouvait laisser penser que l'association allait « droit dans le mur ».

Il a fallu rebondir très rapidement pour redresser la barre, et dès le 1<sup>er</sup> semestre, un DLA (Dispositif Local d'Accompagnement) a été mis en place avec France Active, et ainsi Babel44 a pu faire des choix pour trouver un équilibre financier, stabiliser les emplois tout en continuant de développer les activités.

A la rentrée de septembre, Paule Monloubou a souhaité rompre son contrat, il a fallu rapidement se mobiliser pour continuer les tâches de coordination, les répartir entre CA et salariées, redéfinir les tâches organiser son départ et recruter une nouvelle coordinatrice.

MF

## 1. Rappel des objectifs de l'année 2019

Plusieurs objectifs ont été fixés afin de mener à bien le développement de Babel44 :

- ⇒ Pérenniser les nouveaux partenariats (Partage44 (association intermédiaire qui nous commande chaque année 2 formations par an, le GEIQ BTP44...)
- ⇒ Stabiliser le côté financier

4 journées avec M. Lebastard, consultant pour France Active et interlocuteur durant le Dispositif local d'accompagnement nous ont permis :

- d'identifier ce qui a fait « plonger » l'association financièrement
- de distinguer les actions de formation pérennes, celles qui font vivre l'association de celles qui sont moins rentables, mais assurent la présence de l'association dans son environnement, au plus proche des besoins des usagers et maintiennent le lien avec ses partenaires telle que la Ville (Babel44 bénéficie de locaux de la ville).
- de préciser les besoins, les tâches, les différentes durées consacrées par les salariés et la directrice. En bref, de « rationaliser » les activités pour faire des choix.

L'accompagnement a aussi permis de mettre en évidence une charge de travail très élevée de la directrice. De nouvelles interrogations ont alors été soulevées : pourquoi ? quel est ce travail supplémentaire ? comment est-ce possible de décharger la directrice et de quelles tâches ?

Des solutions sont alors apparues et il fallait restructurer et réorganiser l'association.

## 2. La restructuration

- ⇒ L'équipe du bureau

Au bout de 8 ans d'activité, Babel 44 est une association employeuse qui ne cesse de croître en activités. Toutefois, pour la première fois depuis sa création, en juin dernier, 3 formatrices ont décidé de ne pas renouveler leur contrat et à la fin de l'année 2019, la directrice de Babel44 a quitté l'association, il a donc fallu repenser le fonctionnement de l'équipe salariée, embaucher rapidement une nouvelle formatrice (en octobre 2019) ainsi qu'une coordinatrice pour la fin d'année 2019.

Le personnel permanent salarié de l'association se compose aujourd'hui de 4 personnes : la coordinatrice en CDD à temps partiel, 3 formatrices dont 2 à temps plein, l'une en CDI, l'autre en CDD, la troisième à temps partiel.

A l'équipe permanente viennent se joindre ponctuellement 4 personnes bénévoles d'intervention qui viennent en appui aux formatrices pendant les temps de formation.

Pour la fin d'année 2019, nous avons fait le choix de ne pas accueillir de service civique ni de stagiaire de l'université.

⇒ Le Conseil d'Administration

L'année 2019 a été une année charnière pour le conseil d'administration, qui se composait de 6 administrateur.trices jusqu'en juin. Puis 3 ont quitté le CA et 5 l'ont intégré. Ainsi, nous avons changé de trésorier et de présidente.

Les membres du conseil d'administration se réunissent à un rythme plus fréquent qu'auparavant : environ toutes les 6 semaines pour parler des sujets divers de l'association.

### **3. Les valeurs et principes de l'association**

Le projet associatif a permis de redéfinir, préciser et réactualiser les valeurs et principes de l'association. Voici ce que nous avons défini :

La volonté de Babel44 est d'œuvrer dans le sens du lien social en permettant à des personnes non francophones de mieux maîtriser le français et de mieux appréhender la culture française pour s'y insérer. Notre travail se base sur les fondements de l'éducation populaire, avec l'idée de donner à chaque personne le plus d'outils possibles pour être autonome dans son quotidien en France sur le plan de l'intégration sociale et professionnelle : parler, écrire le français mais également se familiariser avec les codes culturels et institutionnels de notre société. Babel44 est ancrée sur son territoire et œuvre avec les acteurs locaux pour partager sa réflexion et ses pratiques.

Babel44 s'appuie sur des salariées diplômées et des bénévoles pour développer des actions répondant aux objectifs suivants :

- Offrir une première marche à la formation des jeunes de 16 à 25 ans non scolarisés en France via des ateliers linguistiques et des sorties/projets ancrés dans le tissu associatif nantais

- Proposer une démarche de « formation-action » auprès de publics adultes en ciblant au plus près leurs besoins d'apprentissage de la langue française dans le but d'accéder à un emploi et de mieux s'intégrer dans notre société
- Former au français professionnel des personnes déjà en activité ou étant engagées dans un parcours de formation professionnelle.

*En conclusion, nous avons traversé une année charnière : 2019 fut un virage important pour l'association. On peut dire maintenant qu'on a réussi à passer ce cap qui ouvre de nouvelles perspectives. La situation est sous contrôle, mais reste fragile financièrement.*

## **II- Le rapport d'activité**

### **1. Les formations :**

- Les chantiers d'insertion :

Début et fin de la formation : du 06/09/2019 et 22/01/2020

Nombre d'heures : 150 heures

Fréquence : 3x3 heures par semaine

Lieu de la formation : La Chapelle sur Erdre et Carquefou

Profil des bénéficiaires : 7 salariés en CDDI

Objectifs : développer ses compétences linguistiques sur son poste de travail (agent de collecte et de tri, agent polyvalent en collectivité, agent d'entretien d'espaces naturels, agent de propreté) et travailler son projet professionnel.

- Le GEIQ BTP 44 :

Début et fin de la formation : du 17/06/2019 au 28/02/2020

Nombre d'heures : 90 heures

Fréquence : 6 heures par semaine, un vendredi sur deux

Lieu de la formation : Babel44

Profil des bénéficiaires : 10 salariés en contrat professionnalisant

Objectifs : développer le français langue professionnelle pour des maçons finisseurs, consolider les objectifs linguistiques de la POEC et acquérir les codes socio-culturels en situation de travail en France

- Partage44 – FLP Ménage :

Début et fin de la formation : 21/03/2019 au 16/05/2019

Nombre d'heures : 24 heures

Fréquence : 3 heures par semaine

Lieu de la formation : à Partage44

Profil des bénéficiaires : 6 salariées

Objectifs : Apprendre le français écrit et oral en lien avec le métier de femme de ménage chez les particuliers et consolider le français en lien avec le travail et acquérir de nouvelles compétences linguistiques

- Partage44 – Numérique et FLP :

Début et fin de la formation : 04/11/2019 au 13/01/2020

Nombre d'heures : 48 heures

Fréquence : 6 heures par semaine

Lieu de la formation : à Babel44

Profil des bénéficiaires : 6 salariés

Objectifs : Consolider le français en lien avec le travail, acquérir de nouvelles compétences linguistiques et développer davantage d'autonomie dans l'utilisation d'un smartphone et/ou d'une tablette afin de respecter des obligations professionnelles et/ou administratives

- Collégiens :

Début et fin de la formation : 05/11/2018 au 14/06/2019

Nombre d'heures : toute l'année scolaire (hors vacances scolaires)

Fréquence : 4 heures pour les groupes A1/A2, 2h pour le groupe A0 et le groupe renforcement lecture/écriture

Lieu de la formation : à Babel44

Profil des bénéficiaires : 30 collégiens venant de 5 collèges de Nantes et son agglomération

Objectifs : développer le français langue de scolarisation et développer une réflexion sur l'orientation professionnelle

- Jeunes de 16 à 25 ans – module 1 :

Début et fin de la formation : 26/03/2019 au 20/06/2019

Nombre d'heures : 120 heures

Fréquence : 3x3 heures par semaine

Lieu de la formation : à Babel44

Profil des bénéficiaires : 14 jeunes de 16 à 25 ans

Objectifs : prendre confiance en soi et se sentir en confiance dans un groupe – s'approprier la posture de l'apprenant en formation – connaître le français lié à la mobilité pour être autonome – s'approprier les codes de l'orientation professionnelle

- Jeunes de 16 à 25 ans – module 2 :

Début et fin de la formation : 04/11/2019 au 20/02/2020

Nombre d'heures : 120 heures

Fréquence : 3x3 heures par semaine

Lieu de la formation : à Babel44

Profil des bénéficiaires : 11 jeunes de 16 à 25 ans

Objectifs : prendre confiance en soi et se sentir en confiance dans un groupe – s'approprier la posture de l'apprenant en formation – connaître le français lié à la mobilité pour être autonome – s'approprier les codes de l'orientation professionnelle

- Adultes :

Début et fin de la formation : 18/03/2019 au 20/06/2019

Nombre d'heures : 120 heures

Fréquence : 6 heures par semaine

Lieu de la formation : à Babel44

Profil des bénéficiaires : 13 adultes habitant en QPV et/ou ayant une autorisation de travail, en recherche d'emploi

Objectifs : élargir les connaissances en termes d'insertion professionnelle, donner du sens aux démarches incontournables telles que la compréhension d'offres d'emploi, la création d'un CV, la

rédaction d'une lettre de motivation. Les connaissances transversales nécessaires à l'insertion professionnelle (comment se déplacer, communiquer par téléphone, gérer ses RDV, comprendre un bulletin de salaire...) sont également abordées.

- FOS dans les résidences sociales ADOMA

Début et fin de formation : 02/12/2019 au 12/03/2020

Nombre d'heures : 56/58 heures réparties

Fréquence : 6 heures par semaine, 3 ateliers (lundi, mardi et jeudi) de 2 heures

Lieu de formation : Résidence ADOMA Pont du cens et Résidence ADOMA Les Fonderies

Profil des bénéficiaires : 16 stagiaires habitant les résidences sociales ADOMA, niveau de langue allant du A1.1 au B2+.

Objectifs : Apprendre la langue française en lien avec l'emploi et le logement de manière globale. Etre plus autonome dans les démarches liées à ces thématiques à la fin de formation.

## **2. La nouveauté 2020 :**

Suite à 4 journées de formation au CAFOC en présentiel puis un accompagnement à distance, Babel44 et l'ACCOORD souhaitent s'associer pour créer un nouveau maillon de parcours (autrement dit une nouvelle offre de formation) afin d'expérimenter cette nouvelle ingénierie de parcours et la démarche carte de compétences. L'objectif de ce maillon est de renforcer les compétences transversales permettant aux apprenants d'accéder à une formation qualifiante professionnelle liée au secteur de l'aide à la personne.

L'idée est d'éviter aux apprenants de multiplier les formations linguistiques et professionnelles qui n'aboutissent pas sur une réelle insertion et de permettre une suite de parcours cohérente dite "sans couture". Notre maillon se situe donc comme une passerelle vers la qualification.

Le public visé est un public allophone, éloigné de la certification (niveau 1 et 2 du cadre européen des certifications), souhaitant intégrer, après le maillon, une formation qualifiante et dont le projet professionnel réaliste a été travaillé en amont avec un prescripteur ou dans une autre formation.

Il s'agit d'un maillon de 120h co-animé par Emilie BERTRAND (ACCOORD) et Clémentine CONDORI (BABEL44) à raison de 6h par semaine divisées en deux ateliers de 3h (un atelier chacune).

L'idéal serait un démarrage de l'action à l'autonome et une clôture au printemps 2021. Il n'y aura pas de formation pendant les vacances scolaires.

### **III- Le rapport financier**

L'année 2019 s'est terminée avec un déficit d'environ 13 000 €, quasi identique à celui de l'année précédente ce qui est plutôt encourageant puisque le déficit ne s'est pas creusé. Les subventions ont diminué en 2019 et les prestations ont augmenté. Les charges ont augmenté et les produits se sont peu développés.

Toute l'année 2019 cette préoccupation de réduction du déficit a orienté prioritairement nos choix comme l'a dit notre présidente. Dans un premier temps nous avons effectué un emprunt de 10 000 € dont le remboursement mensuel de 277,78€ a commencé en juillet 2019 et s'échelonne jusqu'en juin 2022.

En parallèle, le DLA mis en place a permis de mieux se rendre compte des postes de dépenses afin de chercher comment rationaliser les charges, augmenter les produits et trouver de nouveaux financements dont le mécénat.

Il faut également rappeler que nous avons changé d'outil comptable entre 2018 et 2019, ce qui rend parfois difficile les comparaisons entre les deux années pour les différents postes. Une partie de la perte date de 2018 (10490,64€) et a été reportée sur 2019.

Le principal poste de dépenses est celui des personnels. A partir de septembre 2019 le nombre de salariées est passé de 6 à 4.... Malgré tout, ce poste de dépenses est resté quasiment inchangé par rapport à 2018. Là-dessus, de nombreuses factures ont été échelonnées (charges salariales, contrat de maintenance informatique...). Des charges qu'on espère voir diminuer grâce à l'apurement de dettes notamment au niveau d'Harmonie Mutuelle.

## Les produits :

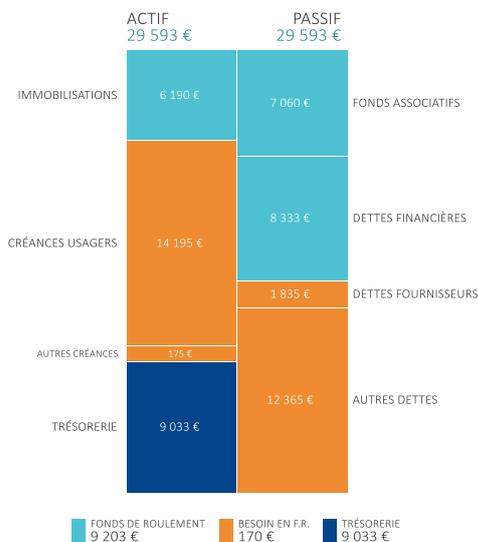
Les subventions sont en baisse pour 2019 d'environ 4500€ mais les prestations ont augmenté d'environ 10 000€ grâce à de nouvelles formations GEIQ (terminées fin 2019), chantiers d'insertion et ADOMA pour ne parler que des principales. Le détail en sera présenté dans le rapport d'activité qui suivra. Nous espérons poursuivre dans cette voie en 2020 et surtout obtenir la labellisation QUALIOP1 et ainsi augmenter nos prestations.

Pour conclure, compte tenu des différentes subventions et produits attendus cette année, il faudrait en moyenne, avoir des rentrées de 7 500€ chaque mois. A ce jour, les comptes de l'association sont dans le positif, la suite de l'année 2020 sera décisive.

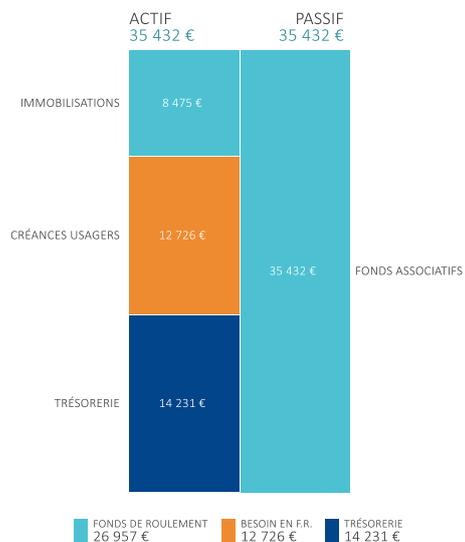
## SYNTHÈSE DE L'ACTIVITÉ

	2019	2018	Évolution	
Produits de fonctionnement	117 908 €	111 694 €	+6 214 €	+5,6%
Marge globale	79 371 €	64 202 €	+15 169 €	+23,6%
Charges de fonctionnement	18 599 €	14 014 €	+4 585 €	+32,7%
Impôts et taxes	1 040 €	1 331 €	-291 €	-21,9%
Charges de personnel	105 375 €	105 368 €	+7 €	0%
Dotations aux amortissements	2 855 €	0 €	+2 855 €	
Résultat courant non financier	-11 338 €	-13 645 €	+2 307 €	+16,9%
Résultat financier	-359 €	0 €	-359 €	
Résultat courant	-11 697 €	-13 645 €	+1 948 €	+14,3%
Résultat exceptionnel	-16 674 €	0 €	-16 674 €	
Résultat de l'exercice	-28 371 €	-13 645 €	-14 726 €	-107,9%

BILAN AU 31/12/2019



BILAN AU 31/12/2018



## IV- Le budget prévisionnel 2020

La façon de construire le budget prévisionnel a été revue par la coordinatrice et la formatrice en charge de la comptabilité, pour mesurer l'impact des dépenses au plus proche de la réalité. Ainsi, plutôt que de ventiler les charges sur 12 mois, pour certaines factures qui sont à régler en un seul versement, un tableau a été mis en place pour prévoir un approvisionnement suffisant du compte bancaire pour les mois avec des décaissements plus importants (entre janvier et mars, souvent). Pour la fin 2020, malgré la crise sanitaire, les prévisions permettent d'affirmer dès ce mois de juin 2020 que l'association terminera l'année avec un solde d'environ 25000€ sur le compte bancaire.

### Grands axes du budget prévisionnel 2020 :

⇒ Des subventions ont été allouées à l'association pour poursuivre les actions en direction des jeunes 16-25 ans par :

- La DRDJSCS (7000 €)
- Nantes Métropole (6000 €)
- Le département (3000€ pour un projet unique à réaliser avec les jeunes)

MF

Le module du printemps n'a pu être réalisé en raison du confinement. Ces subventions serviront donc au module d'automne et à un travail de l'association pour restructurer les actions en direction de ce public, en impliquant de plus en plus un réseau de bénévoles.

⇒ Les prévisions en ce qui concerne les prestations s'élèvent à environ 67000€.

- 6000€ GEIQ BTP
- 7000€ Partage44 (2 prestations)
- 22000€ Chantiers insertion
- 32000€ ADOMA

⇒ En termes de ressources humaines, l'unique CDI peut être maintenu pendant l'été et les 3 autres salariées en CDD pourront reprendre à la rentrée de septembre en signant 2 CDI (1 coordinatrice et 1 formatrice) et 1 CDD (1 formatrice). Le budget actuel ne permettait pas de maintenir ces emplois pendant l'été.

⇒ Une partie de ce budget devrait être idéalement réservé pour le travail portant sur la labellisation Qualiopi (temps de travail de l'équipe + audit à payer – 1500€)

## **V- Election du nouveau CA**

**Annonce du membre sortant, ne reconduisant pas son adhésion :**

- Pauline GUERINEAU

**Annonce des personnes souhaitant entrer dans le CA :**

- Jean COMBES
- Frédéric LACROIX
- Aurélien VILLAIN

**VALIDATION / ELECTION du nouveau conseil**

**Clôture de l'Assemblée Générale à 21h00.**

fevre

MF